

Приложение к приказу
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная
школа «Волна»» г.Казани
от 04.05.2025 № 78

Порядок просмотровых учебно-тренировочных мероприятий для поступающих в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Волна»» г.Казани

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок просмотровых учебно-тренировочных мероприятий для поступающих в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Волна»» г.Казани (далее – Порядок, Учреждение) определяет порядок организации, требования к участникам, сроки проведения просмотровых учебно-тренировочных мероприятий для поступающих в Учреждении.

1.2. Данный Порядок разработан на основании:

Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ;

Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказа Министерства спорта РФ «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» от 30 октября 2015 г. № 999;

федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей», «художественная гимнастика»;

Устава Учреждения.

1.3. Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия могут проводиться с целью обеспечения качественного отбора лиц для зачисления в Учреждение.

1.4. Основными задачами просмотровых учебно-тренировочных мероприятий являются:

углубленная проверка и оценка способностей и показателей, являющихся значимыми для достижения высоких результатов в избранном виде спорта;

привлечение контингента, соответствующего требованиям Учреждения.

1.5. Под просмотровыми учебно-тренировочными мероприятиями в данном Порядке понимается комплекс специализированных мероприятий, проводимых Учреждением в целях оценки перспективности претендентов для

зачисления в Учреждение, который включает в себя: учебно-тренировочные занятия, контрольные нормативы, измерение показателей физического развития.

1.6. Комплекс специализированных мероприятий для оценки перспективности поступающих направлен на исследование следующих значимых показателей:

- физическое развитие;
- общая и специальная физическая подготовленность;
- техническая и теоретическая подготовленность;
- эффективность соревновательной деятельности;
- психологическая устойчивость.

2. Порядок организации и сроки проведения просмотровых учебно-тренировочных мероприятий

2.1. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего претендента подает заявление о допуске на просмотровые учебно-тренировочные мероприятия (далее – Заявление) с приложением полного комплекта документов, указанных в Заявлении. Форма Заявления – Приложение № 1 к Порядку.

2.2. Тренер-преподаватель подает ходатайство на имя директора Учреждения с приложением Заявления и полного комплекта документов на претендента. Форма ходатайства – Приложение № 2 к Порядку.

На основании поступившего в Учреждение Заявления (с приложением полного комплекта документов) и ходатайства тренера-преподавателя Комиссия Учреждения принимает решение о целесообразности проведения просмотровых учебно-тренировочных мероприятий, их количественный и качественный состав.

2.3 Основанием отказа от участия в просмотровых учебно-тренировочных мероприятиях могут являться:

- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- несоответствие возраста и спортивного разряда необходимых для зачисления в группу спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Издается приказ директора Учреждения об организации просмотровых учебно-тренировочных мероприятий.

2.5. При включении претендента в приказ Учреждения о проведении просмотровых учебно-тренировочных мероприятий, данный претендент становится кандидатом на поступление в Учреждение (далее – Кандидат).

2.6. Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия с Кандидатом организовываются сроком до 60 календарных дней.

2.7. Просмотровые учебно-тренировочные мероприятия могут совмещаться по времени с утвержденным графиком работы тренера-преподавателя.

2.8. При проведении просмотровых учебно-тренировочных мероприятий тренерам-преподавателям необходимо руководствоваться учебным планом и Программой, соответствующими возрасту и уровню подготовки Кандидата.

2.9. Личное дело Кандидата должно соответствовать Положению о личных делах

обучающихся МАУ ДО «СШ «Волна»» г.Казани.

2.10. Ответственность за жизнь и здоровье Кандидата на период проведения просмотровых учебно-тренировочных мероприятий возлагается на тренера-преподавателя, закрепленного за Кандидатом.

2.11. При соответствии Кандидата требованиям приёма, по окончании просмотровых учебно-тренировочных мероприятий приемной комиссией Учреждения рассматривается вопрос о его зачислении в число обучающихся Учреждения.

2.12. При проведении просмотровых учебно-тренировочных мероприятий тренер-преподаватель ведет Журнал учета просмотровых учебно-тренировочных мероприятий (Приложение № 3 к Порядку).

2.13. Тренеры-преподаватели при проведении просмотровых учебно-тренировочных мероприятий обязаны уделять внимание:

качеству проведения учебно-тренировочного процесса;

организации воспитательной работы, соблюдению дисциплины среди участников сборов, сохранности имущества Учреждения.

2.14. Направленность, содержание и продолжительность просмотровых учебно-тренировочных мероприятий определяются в зависимости от уровня подготовленности кандидатов, их возраста.

2.15. Контроль и ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка, требований техники безопасности и охраны труда при организации и проведении просмотровых учебно-тренировочных мероприятий возлагается на тренера-преподавателя, который является организатором просмотровых учебно-тренировочных мероприятий.

2.16. Материально-техническое обеспечение просмотровых учебно-тренировочных мероприятий включает пользование объектами Учреждения, общим спортивным оборудованием и общим спортивным инвентарем.

2.17. Учреждение не вправе расходовать бюджетные средства на индивидуальную экипировку Кандидата, индивидуальный инвентарь для Кандидата, и направление его на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия.

2.18. Оплата работы тренера-преподавателя с Кандидатом не производится до официального зачисления Кандидата в списочный состав обучающихся Учреждения.

2.19. По итогу просмотровых учебно-тренировочных мероприятий, Кандидат проходит индивидуальный отбор на поступление в Учреждение.

2.20. Досрочное отчисление Кандидата с просмотровых учебно-тренировочных мероприятий производится по следующим основаниям:

письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Кандидата по согласованию с администрацией Учреждения;

письменное заявление тренера-преподавателя, закрепленного за Кандидатом;

по состоянию здоровья Кандидата;

за нарушение Кандидатом Устава, «Правил внутреннего распорядка обучающихся МАУ ДО «СШ «Волна»» г.Казани» и других локальных актов Учреждения;

за применение Кандидатом запрещенных препаратов (допинг), алкоголя, наркотических или приравненных к ним средств.

2.21. Отчисление Кандидата с просмотровых учебно-тренировочных мероприятий

оформляется приказом директора Учреждения.

3. Права и обязанности Кандидата

3.1. На время проведения просмотровых учебно-тренировочных мероприятий Кандидат имеет право:

на получение необходимых образовательных услуг, соответствующей формы обучения по виду спорта «хоккей», «художественная гимнастика»;

прервать просмотровые учебно-тренировочные мероприятия по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Кандидата по согласованию с администрацией Учреждения.

3.2. Кандидат обязан:

выполнять требования администрации Учреждения, тренерско-преподавательского состава Учреждения;

выполнять требования Программы по виду спорта «хоккей», «художественная гимнастика»;

соблюдать Устав Учреждения, «Правила внутреннего распорядка обучающихся в МАУ ДО СШ «Волна» г.Казани и другие локальные акты Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения и нести в установленном порядке соответствующую материальную ответственность за его порчу и утрату;

выполнять требования настоящего Порядка;

соблюдать антидопинговые правила.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего Кандидата обязаны соблюдать «Правила посещения спортивных объектов МАУ «СШ «Волна» г.Казани», утвержденные приказом директора Учреждения.

Директору МАУ ДО СШ «Волна» г.Казани А.Г. Чупину

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрированного(-ой) по адресу _____

контактный телефон _____

паспорт серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Кем выдан _____

Место фактического проживания _____

к участию в просмотровых учебно-тренировочных мероприятиях в МАУ ДО СШ «Волна» г.Казани на
отделение по виду спорта «хоккей»/«художественная гимнастика»

С Уставом; Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки; Порядком о просмотровых учебно-тренировочных мероприятиях для поступающих в МАУ ДО СШ «Волна» г.Казани и другими локальными актами Учреждения ознакомлен(а).

Даю свое согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора для поступления в МАУ ДО СШ «Волна» г.Казани.
Достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов подтверждаю.

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /
подпись фамилия, инициалы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя / паспорта ребенка;
2. Копия документа, подтверждающего родство, установление опеки, попечительства;
3. Медицинское заключение о допуске ребенка к прохождению спортивной подготовки;
4. Согласие на обработку персональных данных, лист ознакомления с локальными нормативными актами МАУ ДО СШ «Волна» г.Казани;
5. Копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия СНИЛС ребенка;
6. Фото ребенка 3х4 см. – 2 шт.
7. Справку из другой школы, с указанием: в какой группе ребенок обучался и его действующий разряд (номер и дата присвоения)

Директору МАУ ДО «СШ «Волна»»
г.Казани А.Г. Чупину
от тренера-преподавателя

Ходатайство

Прошу зачислить на просмотровые учебно-тренировочные мероприятия с __.____.____ по ____:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
1				
2				
3				
4				
5				

(подпись)

(фамилия и.о.)

« __ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОСМОТРОВЫХ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Группа № _____ Тренер-преподаватель _____ Сроки: с ____ . ____ г. по ____ . ____ г.

Расписание

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье

[illegible][illegible]

Приложение № 3 к Порядку просмотровых учебно-тренировочных мероприятиях
для поступающих в МАУ ДО «СШ «Волна»» г.Казани

Общие сведения

Фамилия, имя	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя)	Телефон	Медицинский допуск

Инструктаж по охране труда отделения _____

Фамилия, имя	№ инструкции по охране труда для проведения инструктажа				Подпись Кандидата (старше 14 лет)
	Вводный инструктаж ИОТ - _____		Первичный инструктаж ИОТ - _____		
	Дата проведения	Подпись проводящего	Дата проведения	Подпись проводящего	

Воспитательная работа

Содержание мероприятия	Отметка о выполнении	Содержание мероприятия	Отметка о выполнении
Правила поведения в МАУ ДО СШ «Волна» г.Казани		Антидопинговые мероприятия по плану группы	
Профилактика экстремизма, уголовных, административных правонарушений и других антиобщественных действий, правила поведения в общественных местах и безопасности.		Профилактика вредных привычек: табакокурения, употребление спиртного, наркотических средств и запрещенных препаратов.	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности, профилактика травматизма на занятиях.		Патриотическое воспитание в духе лучших традиций школы, страны на примере выдающихся спортсменов.	